

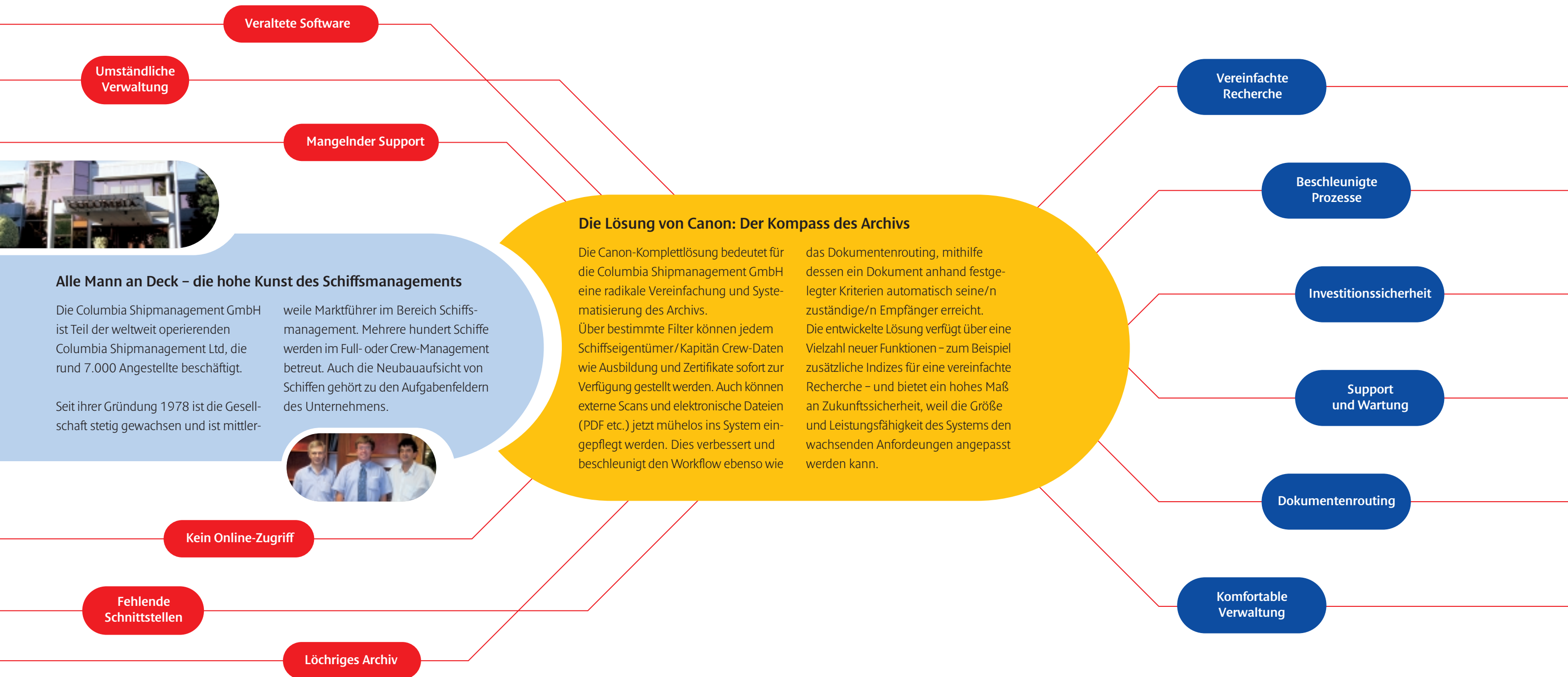
you can
Canon

**Anwenderbericht
Archivierung**

Columbia Shipmanagement
GmbH

*Wie kann ich mein Archiv
sicher in die Zukunft bringen?*





Die alte Lösung: Flaute auf hoher See

Das Full- oder Crew-Management eines Schiffes ist mit einem hohen Verwaltungsaufwand verbunden. So müssen beispielsweise die Papiere der Besatzungsmitglieder, die sog. „Sailor’s Documents“, elektronisch erfasst und systematisch katalogisiert werden.

Das hierbei eingesetzte Archivierungssystem stammte aus dem Jahr 1997 und wurde den Anforderungen eines effizienten Workflows immer

weniger gerecht. Die Verwaltung extern gescannter Papiere gestaltete sich mühselig und zeitaufwändig. Auch schränkte das System die Mobilität der Mitarbeiter ein – ein ortsunabhängiger Zugriff auf Dokumente war nicht möglich, wodurch unnötige Verzögerungen entstanden.

Da es keine Hotline gab, geschweige denn einen Support, brachte jedes Anwenderproblem, jeder Haarriss im Archiv den Arbeitsfluss sofort ins Stocken. Dateien mussten eingeschickt, Hilfe umständlich extern angefordert werden.

Der Weg zur neuen Lösung

Vor der Migration der Archive mussten diese auf Inkonsistenz und Fehler überprüft und, wo nötig, repariert werden. Danach konnten die Bestandsdaten in ScanFile 2002 überführt werden.

Dies erfolgte außerhalb der regulären Arbeitszeit, sodass der Alltagsbetrieb des Unternehmens wie gewohnt weitergehen konnte.

Das neue System mit integriertem Dokumentenrouting vereinfacht die gemeinsame Bearbeitung von Crew-Daten (Dokumenten).

Um sicherzustellen, dass IT-Struktur und Arbeitsablauf auch in Zukunft optimal aufeinander abgestimmt sind, wird die Software professionell gepflegt und den wachsenden Anforderungen angepasst.

Die Vorteile der neuen Lösung

- ▶ Zukunftssichere IT-Struktur
- ▶ Elektronische Dateiverwaltung
- ▶ Ablage von Dateien im Originalformat (z.B. PDF, DOC, XLS)
- ▶ Dokumentenrouting
- ▶ Versions- und Zugriffskontrolle
- ▶ Hohe Datensicherheit (RAID 5)
- ▶ Erweiterte Indexfunktionen
- ▶ Farbscans
- ▶ Protokollierung der Veränderungen im Dokument
- ▶ Bearbeitungshistorie (Audit Trail)
- ▶ Erweiterte Indexfunktionen für schnellere Dokumentenrecherche
- ▶ Hohe Skalierbarkeit
- ▶ Kontinuierlicher Support

Das Ergebnis:

Das Archiv der Columbia Shipmanagement ist für die Zukunft gerüstet.

„Wir wollten eine Lösung, die unseren Workflow vereinfacht. Ein System, das nicht nur heute, sondern auch in vier Jahren noch funktioniert.

Das machte es uns leicht, uns für Canon zu entscheiden.“

Carsten Sommerhage, Columbia Shipmanagement



Peter Althun ist unser Berater für Archivierung mit System. Er leitete dieses Projekt.

„Bevor ich ein neues Archivierungssystem installiere, muss ich herausfinden, wie das bestehende genutzt wird. Zum einen, um die Bestandsdaten sicher zu migrieren, zum anderen, um herauszufinden, was das neue System leisten muss.“

Wenn Sie Interesse oder Fragen zu Archivierungslösungen haben – rufen Sie uns unter folgender Telefonnummer an.

Tel. 02151/345-503

you can
Canon

Canon Deutschland GmbH

Business Solutions

Postfach 100401

D-47704 Krefeld

Tel. 0 21 51/3 45-0

Fax 0 21 51/3 45-4 01

www.canon.de/solutions